



DEMANDE D'ARRÊTÉ MUNICIPAL



Toute demande est à formuler au minimum 2 semaines avant la date prévue

NOM du demandeur (en majuscule) : **Prénom** :

Adresse : n° Voie :

Téléphone(s) : Fixe : Portable(s) :

Email :

TRAVAUX réalisé par la société :

Adresse : n° Voie :

Téléphone(s) : Fixe : Portable(s) :

Email :

MOTIF de la Demande : (Ex. : travaux, déménagement, boissons, stationnement, etc...)

.....

Adresse(s) concernée(s) : - n° Voie :

- n° Voie :

- n° Voie :

TYPE de la Demande :

- Réservation d'emplacement(s) de stationnement : Nombre :

- Échafaudage :

- Benne :

- Autre(s) (à préciser) :

DURÉE :

du à ...H... au à ...H...

EMPIÉTEMENT :

- sur la route :

- sur le trottoir :

- sur un (des) emplacement(s) de stationnement :

CIRCULATION :

- sur chaussée rétrécie :

- alternée :

- interdite :

AUTRE(S) PRÉCISION(S), REMARQUE(S), et / ou RENSEIGNEMENT(S) :

.....

.....

.....

Je m'engage à :

- afficher l'arrêté municipal pris sur les lieux ,

- respecter les dispositions figurant dans l'arrêté municipal et

- mettre en place une signalisation adéquate.

Fait à, **le** **Signature du demandeur** :